

ईमेल एवं इंटरनेट एक्सेस लॉगिन अनुरोध प्रपत्र

(संकाय, कर्मचारी और परियोजना कर्मचारी)

सीआईटीएससी, आईआईटी भुवनेश्वर

निर्देश:

- कृपया सभी फ़ील्ड **सिर्फ ब्लॉक अक्षरों** (बड़े अक्षरों) में भरें।
- प्रत्येक लॉगिन के लिए केवल **एक ही प्रपत्र** भरा जाए।
- भरे हुए फॉर्म को **संबंधित कार्यालय द्वारा अग्रेषित** किया जाए तथा **रिपोर्टिंग अधिकारी से अनुमोदित** किया जाना अनिवार्य है।

- शिक्षक / संविदा शिक्षक के मामले में – स्थापना अनुभाग द्वारा अग्रेषित एवं विद्यापीठ प्रमुख द्वारा अनुमोदित।
- कर्मचारी / संविदा कर्मचारी के मामले में – स्थापना अनुभाग द्वारा अग्रेषित एवं रिपोर्टिंग अधिकारी (जैसे अधिकारी / सहायक कुलसचिव / कुलसचिव / विभागाध्यक्ष / पीआईसी) द्वारा अनुमोदित।
- परियोजना कर्मचारी के मामले में – श्रीक कार्यालय द्वारा अग्रेषित एवं परियोजना प्रमुख (पीआई - शिक्षक) द्वारा अनुमोदित।
- आउटसोर्स कर्मचारी के मामले में – विभागाध्यक्ष / पीआईसी / रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा अग्रेषित एवं सहायक कुलसचिव (स्थापना) या कुलसचिव द्वारा अनुमोदित।
- संविदा की समाप्ति या परियोजना की समाप्ति की तिथि अवश्य शामिल की जानी चाहिए। इस तिथि से एक माह बाद ईमेल आईडी और इंटरनेट एक्सेस लॉगिन निष्क्रिय कर दिया जाएगा। (यदि कर्मचारी की नियुक्ति स्थिति में कोई परिवर्तन होता है, तो सीआईटीएससी को एक माह के भीतर लिखित रूप में सूचित किया जाना चाहिए ताकि ईमेल / लॉगिन आईडी को सक्रिय रखा जा सके।)
- यदि कर्मचारी की नियुक्ति स्थिति में कोई परिवर्तन होता है, तो एक माह के भीतर सीआईटीएससी को लिखित सूचना देना अनिवार्य है ताकि ईमेल / लॉगिन आईडी सक्रिय रखी जा सके।
- भरा हुआ प्रपत्र सीआईटीएससी को भेजा जाए।

पूर्वसर्ग: प्रो. / डॉ. / श्री / श्रीमती

- प्रथम नाम: _____
- मध्य नाम (यदि हो): _____
- अंतिम नाम: _____
- पदनाम: _____
- विद्यापीठ / अनुभाग / श्रीक परियोजना संख्या: _____
- कर्मचारी कोड / स्टाफ आईडी संख्या: _____
- अनुबंध समाप्ति / परियोजना समाप्ति की तिथि: _____

पसंदीदा ईमेल आईडी विकल्प (सीआईटीएससी किसी एक या कोई भी विकल्प चुनने के लिए स्वतंत्र है)

1. _____@iitbbs.ac.in
2. _____@iitbbs.ac.in
3. _____@iitbbs.ac.in

लॉगिन एवं पासवर्ड भेजने हेतु ईमेल पता: _____

_____ (फैकल्टी / कर्मचारी / परियोजना कर्मचारी का हस्ताक्षर)

तिथि: _____

_____ (अग्रेषण करने वाले कार्यालय के प्रतिनिधि/अधिकारी का हस्ताक्षर)

तिथि: _____

_____ (रिपोर्टिंग अधिकारी – विद्यापीठ प्रमुख / विभागाध्यक्ष / अधिकारी / पीआईसी / परियोजना प्रमुख का हस्ताक्षर)

तिथि: _____

(केवल सीआईटीएससी उपयोग हेतु)

ईमेल एवं लॉगिन आईडी: _____

अस्थायी पासवर्ड: _____

सीआईटीएससी कर्मचारी का हस्ताक्षर: _____

तिथि: _____