



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR

आवेदन अग्रेषित करने / अनुभव प्रमाण पत्र जारी करने / एनओसी जारी करने का अनुरोध
(कृपया लागू न होने वाले विकल्प को काट दें)

भाग - I

(आवेदक द्वारा भरा जाना है)

1	आवेदक का नाम	
2	ईसी /पदनाम	
3	आईआईटी बीबीएसआर में जॉइन होने की तिथि	
4	सेवा स्थिति (उपयुक्त पर टिक लगाएं)	नियमित _____ अनुबंध स्केल पर _____ अनुबंध पर _____ क) यदि नियमित : क्या परिवीक्षा पर हैं _____ हाँ/नहीं _____ ख) यदि अनुबंध पर हैं, तो अनुबंध की समाप्ति की तिथि _____
5	विद्यापीठ /केंद्र/अनुभाग/सेल	
6	वर्तमान वेतन स्तर / वेतन	
7	अनुरोध करें (उपयुक्त पर टिक लगाएं)	आवेदन अग्रेषित करना _____ / अनुभव प्रमाण पत्र _____ / एनओसी _____

आवेदित पद का विवरण:

8	पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया	
9	पद की प्रकृति: नियमित पद पर या प्रतिनियुक्ति आदि पर	
10	जिस पद के लिए आवेदन किया जा रहा है उसका वेतन स्तर	
11	संस्था/संगठन का नाम	
12	संस्था/संगठन का प्रकार (क्या केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त/सांविधिक निकाय/निजी आदि है)	
13	विज्ञापन संख्या दिनांक सहित	
14	आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	
15	क्या अग्रिम प्रति प्रस्तुत की गई है	हां नहीं _____
16	बाहरी पद के लिए आवेदन करने का कारण	

17. वर्तमान कैलेंडर वर्ष के दौरान उचित माध्यम से भेजे गए पिछले आवेदन या जारी किए गए अनापत्ति प्रमाण पत्र या जारी किए गए अनुभव प्रमाण पत्र, यदि कोई हो, का विवरण:

क्रम सं.	पद के लिए आवेदन किया	संस्थान/संगठन का नाम	अग्रेषण पत्र संख्या / एनओसी संख्या और दिनांक

18. प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

19. मैं अन्यत्र रोजगार के लिए आवेदन अग्रेषित करने की सामान्य शर्तों का पालन करने का वचन देता हूँ।

20. मैं यह वचन देता हूँ कि यदि मेरा चयन हुआ तो मैं आवेदित पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले आईआईटी बीबीएस में त्यागपत्र/कार्यमुक्ति के नियमों का पालन करूंगा।

संलग्नकों का विवरण (जैसा लागू हो) / जांच सूची:

(उपयुक्त पर टिक लगाएं)

सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र	
विज्ञापन की प्रति	
कॉल लेटर की प्रति (यदि लागू हो)	
सूचना पत्र की प्रति (यदि लागू हो)	

तारीख: _____

आवेदक के हस्ताक्षर

अनुशंसित / अनुशंसित नहीं

भाग – II

(स्थापना अनुभाग के उपयोग हेतु)

1. संस्थान में परिवीक्षा अवधि या कम से कम एक वर्ष की सेवा पूरी की गई: _____ हां/नहीं _____ (चिह्न लगाएं)
2. आवेदक के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई विचाराधीन है: _____ हां/नहीं _____ (चिह्न लगाएं)
3. सतर्कता मंजूरी (यदि आवश्यक हो): _____ हां/नहीं _____ (एक टिक लगाएं)
4. आवेदक द्वारा दिए गए विवरण का सत्यापन किया गया है तथा उन्हें सही/गलत पाया गया है।
5. यदि गलत हो तो विचलन बताएं
6. आवेदन अग्रेषित नहीं किया जा सकता है या एनओसी जारी नहीं किया जा सकता है और इसका कारण है/हैं:
7. चालू कैलेंडर वर्ष के लिए संबंधित कर्मचारी को जारी किए गए अग्रेषण/एनओसी का विवरण:

चालू कैलेंडर वर्ष में 4 में से उपयोग किए गए अवसरों की संख्या :	
उपलब्ध अवसरों की संख्या	

8. उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए यह प्रस्ताव है कि (चिह्न लगाएं)
 - a. आवेदन अग्रेषित किया जा सकता है _____ /
 - b. एनओसी जारी की जा सकती है _____ /
 - c. अनुभव प्रमाण पत्र _____ जारी किया जा सकता है

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन,

अनुमोदनार्थ सादर प्रस्तुत करें।

कनिष्ठ सहायक (स्थापना)

कनिष्ठ अधीक्षक (स्थापना)

विचार एवं अनुमोदन हेतु अग्रेषित / निम्नलिखित कारणों से अग्रेषित नहीं किया जा सकता:

सहायक कुलसचिव (स्थापना)

अनुशंसित / अनुशंसित नहीं

कुलसचिव

निदेशक

स्थापना अनुभाग को भेजा जाए

अग्रेषण पत्र संख्या _____ दिनांक _____
 स्पीड पोस्ट / पंजीकृत डाक / साधारण डाक / कूरियर आदि के माध्यम से _____ पर भेजा जाएगा।

कनिष्ठ सहायक (स्थापना)