INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR

अंतिम खरीद प्रस्ताव प्रपत्र

विद्यापीठ/केन्द्र/अनुभाग:

निधि: संचालन/उपकरण खरीद: स्वदेशी/विदेशी

मांग संख्या: दिनांक:

1. खरीदी जाने वाली वस्तु :
   खरीद का अनुमानित मूल्य रुपए में **:**
   क) क्या नियमित खरीद प्रक्रिया का पालन किया जाता है :
   ख) क्या यह वस्तु संस्थान के दर अनुबंध पर उपलब्ध है :
   (यदि हां, तो दर अनुबंध संख्या एवं दिनांक बताएं) आर/सी सं.
   क्या खरीदी जा रही वस्तु मालिकाना प्रकृति की है :
   (यदि हां, तो कृपया स्वामित्व प्रकृति प्रमाण पत्र प्रदान करें)
2. क्या क्रय प्रस्ताव पर निर्णय हो चुका है :
   विद्यापीठ क्रय समिति द्वारा
   i) कार्य आदेश दिया जाना है : **मेसर्स .**

ii) डीलर का नाम :
प्रिंसिपल जिसे ऑर्डर दिया जाएगा और
भारतीय डीलर का पता

3. प्रस्ताव की वैधता :
4. भुगतान की शर्तें: (कृपया ✓निशान लगाएं)

   स्वदेशी: भुगतान आरटीजीएस / एनईएफ़टी के माध्यम से किया जा सकता है

   विदेशी: लेटर ऑफ क्रेडिट/साइट ड्राफ्ट*/ एडवांस डिमांड ड्राफ्ट*/ वायर ट्रांसफर*

_____

इंडेंटर/पीआईसी

<u>अनुमोदित</u>

विभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/ प्रभारी प्रोफेसर के हस्ताक्षर