



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर
Indian Institute of Technology Bhubaneswar

छुट्टी के बाद ज्वाइनिंग रिपोर्ट
JOINING REPORT AFTER AVAILING LEAVE

सेवा मे/ To

विभागाध्यक्ष/डीन/प्रमुख// पीआईसी/ अध्यक्ष/.....
The HoD/HoS/Deans/PIC/Chairperson/.....
अनुभाग/विभाग Section/Dept.

महोदया/महोदय/Madam/Sir,

दिनांक _____ से _____ तक _____ दिनों की _____ छुट्टी लेने के बाद (कृपया छुट्टी का प्रकार निर्दिष्ट करें), जिसे छुट्टी आवेदन संख्या _____ के माध्यम से स्वीकृत किया गया था, मैं आज यानि _____ (पूर्वाह्न/अपराह्न) को अपने कार्यग्रहण कर रहा हूँ।

After availing _____ day(s) of _____ leave (please specify type of leave) from _____ to _____, which was sanctioned vide Leave application No _____. I am Joining my duties today i.e. _____ (FN/AN)

दिनांक /Date.....

भवदीय/Yours Sincerely,

हस्ताक्षर/Signature
नाम/Name.....
पदनाम/Designation
कर्मचारी सं/E.C.
वि/कार्या/Dept./Office.....

Joining Accepted/ Not Accepted (Please strike out as applicable)

विभागाध्यक्ष/प्रमुख/डीन/ पीआईसी/ अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of HoD/HoS/Deans PIC/Chairperson
नाम/Name
दिनांक/Date.....

रिकॉर्ड के लिए स्थापना-I/स्थापना-II को अग्रेषित किया गया।

Forwarded to: The Establishment- I /Establishment-II for record.